



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



Nr. înreg.: 115 / 17. 03. 2025

RAPORT DE ACTIVITATE

(01 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2024)

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”,
SFÂNTU GHEORGHE, JUD. COVASNA**

MANAGER (DIRECTOR):

SZONDA Szabolcs



Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, al Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare din Contractul de management.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: *01 ianuarie – 31 decembrie 2024*, reprezentând *cea de-a treia evaluare*.

Partea I.

În perioada raportată, menționată mai sus, ca de altfel, și până acum, în activitatea mea de conducător al instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

Instituția să fie în continuare:

** un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

** o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală;*

** capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*



** capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să dezvolte un anumit avantaj competițional față de instituțiile similare din regiune și din țară;*

** capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

De asemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de misiunea instituției, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare aspectele și rezultatele esențiale ale procesului managerial din perioada raportată, respectiv rezultatele instituționale aferente și asociate. Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, care sunt tratate mai succint în



prezentul raport de activitate, pentru a oferi o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii onoratei comisii.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Enunțată în proiectul meu de management, *stabilirea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase*, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada raportată.

Principalii noștri partenerii locali și regionali au fost, în această perioadă: Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, Casa de Cultură „Kónya Ádám”, grădinițele și școlile din municipiu, Uniunea de Cultivare a Limbii Materne din Transilvania, Asociația Jurnaliștilor Maghiari din Ținutul Secuiesc, Cafeneaua culturală „Bábel Kiskultúr”, Asociația Culturală „Classic Arts”, Fundația „Mihai Viteazul”, Centrul de Cultură al Județului Covasna, Asociația Culturală Mikes Kelemen din Județul Covasna, organizația de femei și cea din ținutul Trei Scaune a UDMR, Asociația Culturală din Trei Scaune, Asociația MERT, Biserica Unitariană, Institutul Liszt – Centrul Cultural al Ungariei (toate din Sf. Gheorghe), Muzeul „Haszmann Pál” (Cernat), Editura Tortoma (Baraolt), Biblioteca Județeană „Károni János”, redacția revistei culturale „Székelyföld” (Miercurea-Ciuc), postul de televiziune Erdély TV (Tg. Mureș), Liga Scriitorilor Maghiari din Transilvania, Editura Kriterion, Fundația Communitas



(Cluj), Facultatea de Litere a Universității Transilvania (Brașov), Societatea de Lectură din Ungaria, Fundația Pentru Educația privind Ocrotirea Animalelor (Budapesta).

Printre instituțiile care au acordat sprijin determinant în acest sens se numără Consiliul Județean Covasna și Primăria mun. Sfântu Gheorghe.

În perioada raportată am oferit consultanță profesională, respectiv parteneriat de găzduire pentru două vizite desfășurate în instituție în cadrul programului Erasmus+, organizate de StartUp HUB din Sfântu Gheorghe, respectiv pentru una de către Biblioteca Județeană „Hamvas Béla” din Szentendre (Ungaria), vizând trei angajate bibliotecare de la această instituție. În cadrul celei de-a treia ediții a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană SepsiBook am colaborat cu trei studenți de la secția din Târgu Mureș și cea din Miercurea-Ciuc a Universității Sapiientia, care au scris postări pentru blogul evenimentului.

În Sfântu Gheorghe, evenimentele instituției se desfășoară cu preponderență în incinta proprie, există însă și alte locații partenere, cum au fost, în perioada raportată, Cafeneaua culturală Bábel Kiskultúr (la festivalul PulzArt), Fabrica de Țigarete, Arena Sepsi (la târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook, respectiv la festivalul Tabako), Piața Centrală (flashmob cu ocazia aniversării a 50 de ani de existență a instituției ca bibliotecă județeană), Biserica Unitariană (întâlnire cu publicul a scriitorilor Dragomán György și Szabó T. Anna), grădina Muzeului Național Secuiesc (activități în cadrul programului pentru copii al zilelor orașului), Filiala instituției (aceasta din urmă pentru mai multe programe de îndemnare la lectură, destinate copiilor), respectiv grădinițele și școlile din municipiu, cât și bibliotecile comunale din Ghelinta și Cătălina.



Am organizat și în anul 2024 (în data de 4 martie) întâlnirea profesională și metodică tradițională a bibliotecarilor publici din județul Covasna, la biblioteca comunală din Ghelinta, prilej bun și de această dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ, respective de a împărtăși modele de bună practică.

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și doi bibliotecari din instituție, Tóth-Wagner Anikó și Krecht Alpár-László, participă pe plan redacțional la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

Directorul instituției a moderat în perioada raportată zece întâlniri cu publicul ale unor poeți și scriitori, respectiv anumite evenimente aniversare, fiind amfitrion pentru majoritatea celorlalte programe de această natură ale instituției.

2. Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.), adaptare eficientă a acestora la situații generale neobișnuite (pandemie); b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent, divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil), posibilități interactive oferite cititorilor,	a) probleme privind spațiile de depozitare și de deservire disponibile, carențe privind reabilitarea interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, sistem de încălzire, respectiv mobilier de depozitare și de deservire în mare parte vechi și uzat* b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unuiia de securizare automatizată a mediului intern din instituție;



pentru a-și gestiona de la distanță activitatea de utilizare a bibliotecii;

c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;

d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;

e) sprijin și înțelegere constant(ă) din partea Consiliului Județean Covasna pentru planurile și necesitățile instituției, colaborare foarte bună pe proiecte și cu Primăria și Consiliul Local a(l) mun. Sf. Gheorghe;

f) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;

g) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;

h) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;

i) accesibilitate foarte bună a sediului instituției prin localizarea centrală, atractivitatea acestui, cât și a Filialei,

c) lipsa unei strategii naționale de dezvoltare a bibliotecilor publice și existența unei legi a bibliotecilor depășită, impact negativ al acestor fapte asupra funcționării și a culturii organizaționale a instituției, acestea fiind într-o anumită măsură improvizative; lipsa experienței asistate în utilizarea sistemului de control intern managerial;

d) lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților și a orelor suplimentare lucrate, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.).

e) blocaje dese, generate de legislație la nivel central, în ceea ce privește asigurarea unei dinamici normale și benefice pe planul fluctuației resursei umane.



flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de altă natură); j) existența unei asociații de sprijin a instituției.	
Oportunități a) plan municipal de construire a unui sediu nou, adecvat pentru instituție, proiect aflat în faza de pregătire și de proiectare; b) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate; c) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural; d) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale; e) posibilitatea atragerii, împreună cu Consiliul Județean Covasna, print străduință și efort comun(ă), a unor finanțări din PNRR pentru dezvoltarea și fortificarea funcționării instituției și a bibliotecilor publice din județul Covasna.	Riscuri (amenințări) a) scăderea numărului locuitorilor regiunii pe care instituția o deservește, respectiv intensificarea fenomenului analfabetismului funcțional; b) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită; c) mărirea decalajului dintre bibliotecile informatizate în mod corespunzător, care funcționează și ca centre informaționale locale sau regionale, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente; d) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale cyberspace-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;



	e) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise pe planul fondurilor bugetare de stat care revin domeniilor aferente; f) creșterea treptată, continuă a prețului documentelor de bibliotecă tipărite, în condițiile unor resurse financiare care nu pot urmări această creștere; g) instaurarea nedorită, din nou, a unui context general pandemic și restrictiv, care poate zădărnici sau limita drastic realizarea obiectivelor instituționale.
--	---

** În sensul menționat aici, solicit cu respect autorității sprijin ferm și tot suportul posibil în următoarele:*

- recepția parțială a lucrărilor deja finalizate în procesul de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției;
- finalizarea lucrărilor începute în procesul mai-sus menționat, însă neterminate, ca spațiile respective să devină minim utilizabile.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre utilizăm: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe Facebook și Instagram, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Ocazional, recurgem la reclama vizuală stradală și la promovarea via



radio, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale acesteia.

După ce am relansat în 2012 *site-ul web al instituției* (www.kmkt.ro), în noiembrie 2017 am conferit acestuia un aspect mult mai modern și cu funcții îmbunătățite, care să facă posibilă consultarea corespunzătoare a conținutului său și pe telefon mobil, tabletă etc. La mijlocul anului 2024, însă, am fost nevoiți, ca urmare a unor atacuri cibernetice repetate asupra site-ului, să renunțăm la acesta, și să-l refacem în totalitate, concepând o *pagină web nouă*, cu note inovative și cu elemente interactive mult mai pronunțate, care este în uz de la mijlocul lunii noiembrie 2024.

Cu un design modern, care înlesnește navigarea rapidă, cât și o serie de caracteristici și funcționalități noi, utilizatorii site-ului au acum acces și mai ușor la cărțile, programele și știrile instituției. Există și o nouă facilitate de căutare directă în catalog, lista de programe și acțiuni culturale, prezentarea cărților nou-achiziționate, respectiv calendarul de evenimente. Dacă vizitatorul paginii este în căutarea unei cărți, pe care nu o avem în colecție, o poate propune simplu pentru achiziționare. Dacă dorește să citească ceva bun, dar a epuizat toate ideile în acest sens, poate solicita recomandări de la bibliotecarii noștri. Dacă are un mesaj, observații sau sugestii, le poate împărtăși cu noi, de asemenea printr-un formular lesne de completat care ne este trimis printr-o apăsare de buton.

S-a dovedit că această înnoire a fost mai mult decât bine primită de publicul site-ului, pe care s-au înregistrat 117 de articole active până la data de 28 februarie 2025, iar pe domain-ul kmkt.ro care îl găzduiește, au fost contorizate până la finalul perioadei raportate, 32.401 de vizitatori, respectiv 173.545 de pagini vizualizate.

Profilul de Facebook al instituției, lansat în 2012 (<https://www.facebook.com/bodpeterlibrary/>), înregistra, la momentul redactării prezentului raport, 3467 de înscriși / follower-i (față de 3227 în martie 2023), fiind un



excelent mijloc de informare și de PR, oferind aproape în fiecare zi postări noi, de obicei minim două, și având în anul perioada raportată 152.393 de accesări.

De asemenea, o activitate intensă s-a înregistrat și pe *pagina de Facebook a Filialei instituției* (<https://www.facebook.com/fiokkonyvtarsepsi>), lansată în decembrie 2018, care are, la data redactării prezentului raport, 514 de înscriși / follower-i, în creștere constantă, similară publicului său care o utilizează.

O dinamică de utilizare foarte bună se înregistrează și la profilurile create în prima parte a anului 2020, în perioada pandemiei și a carantinei, care au diversificat și mai mult prezența instituției în spațiul virtual, făcând-o totodată și mai consistentă.

Astfel, *pagina de Facebook a compartimentului Împrumut pentru copii* (<https://www.facebook.com/gyermekkonyvtar.sepsi>) are, la data redactării prezentului raport, 1268 de înscriși / follower-i (față de 1212 în urmă cu un an). Pe profilul de *Instagram* al instituției (la pagina @bodpeterlibrary), unde am publicat până la data redactării prezentului raport 227 de postări, avem 748 de follower-i (în creștere de la 649, cât avea în 2023).

Pentru publicarea conținuturilor elaborate de noi, utilizăm ocazional și canalul de *Youtube* (<https://www.youtube.com/channel/UC2exRr1DV-5FuTGrqvx0U7A> – pentru materiale video), respectiv cel de *Soundcloud* (<https://soundcloud.com/bpmk-bjbp> – pentru materiale audio) al instituției, cât și, tot pentru materiale audio, cel de *Soundcloud* al asociației instituției (<https://soundcloud.com/user-388431442>).

Precizăm că atât pe suprafețele instituționale de prezență în spațiul online, cât și pe cele nou-create, conținutul a fost și este încărcat pe baza a două principii / obiective esențiale:

- postările / materialele să genereze o interactivitate cât mai intensă și o plajă de reacție cât mai consistentă din partea publicului;



- materiale postate pe aceste suprafețe să fie utilizabile și în perspectivă, în variantă offline / print, pentru prezentare sau expunere (recomandări de carte, înregistrări audio și video de lectură, de basm, de artă meșteșugărească etc.).

Catalogul de pe internet al instituției (OPAC – online.kmkt.ro) a fost de asemenea deosebit de utilizat și în perioada raportată: la data redactării prezentului raport, contorul său de frecvență indica 93.250 de vizitatori (față de 73.740, cifră înregistrată în urmă cu un an) și 268.082 de sesiuni de căutare (față de 224.711), pe o bază de date care cuprinde 168.021 de înregistrări.

Pe planul apropierii noastre și mai accentuate de public, am pus în funcțiune în 2020 o modalitate electronică destinată utilizatorilor instituției prin care *cititorii pot să-și acceseze contul de bibliotecă*, având posibilitatea de a vedea istoricul împrumuturilor efectuate, respectiv să rezerve cărți, să prelungească perioada de împrumut etc. De asemenea, am introdus în uz aplicația *Qulto eCard*, accesibilă pe dispozitive mobile (telefon, tabletă), care face posibilă într-o manieră și mai interactivă, și mai completă, operațiunile menționate anterior, dar și înscrierea online în bibliotecă. Ambele modalități au funcționat cu succes deosebit în rândul publicului nostru utilizator și în perioada raportată.

Considerăm că instituția are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o *relație reciproc eficientă cu mass-media locală, regională și națională*. În perioada raportată, conform retrospectivei noastre, s-au publicat / difuzat, în formă tipărită sau electronică, *în total 103 de materiale de presă* despre programele și/sau activitatea instituției noastre, în acest număr fiind incluse doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă, prezente în mod selectiv în dosarul de presă care însoțește prezentul raport (ca Anexă 2. a acestuia).



4-5. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – Grupurile-țintă ale activităților instituției

În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari ai serviciilor instituției noastre, efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. De asemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate.

În ceea ce privește *publicul interesat de programele culturale* din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, acesta *însunează aproximativ 16.000 de persoane*, conform evidențelor noastre empirice, instituția nefiind în situația de a emite bilete de intrare pentru participanții la acțiunile și programele sale (a se vedea în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E.). Menționăm că există o creștere semnificativă în această privință față de anii anteriori, una care se datorează în principal organizării în târgului de carte și festivalului de literatură contemporană SepsiBook, respectiv intensificării și diversificării programelor de îndemnare la lectură ale instituției, desfășurate nu doar în incinta proprie.

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a frecventării instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux stabil spre intens al vizitelor în instituție* – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care le corelăm în cea mai mare măsură posibilă cu



străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor activi.

Barometrul de consum cultural pe anul 2023 (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, disponibil la <https://www.culturadata.ro/barometrul-de-consum-cultural-2023-comunitati-de-consum-in-contextul-schimbărilor-societale/>) constată următoarele în preambulul său:

„Barometrul de Consum Cultural - ediția din anul 2023 – este dedicat temei comunităților de consum în contextul schimbărilor societale. Nevoia de ordonare și categorizare, în contextul schimbărilor societale contemporane și a multiplelor perioade de criză pe care le traversăm, de la cele medicale, la cele economice și sociale, derivă din încercarea permanentă a omului de a organiza realitatea pe care o resimte ca o oscilație permanentă între ordine și haos. (...) Studiile recente au demonstrat contribuția instituțiilor culturale la dezvoltarea capitalului social, muzeele și bibliotecile fiind considerate catalizatoare ale comunităților locale, cu o mare influență asupra cunoașterii, atitudinilor și comportamentului la nivelul diferitelor comunități.”

În analiza diferitelor paliere ale consumului cultural, în studiu se constată:

„Cele mai scăzute procente de consum sunt înregistrate pentru lectură. Majoritatea respondenților au citit între una și cinci cărți în ultimul an. Principalele motive pentru care cei mai mulți oameni citesc sunt fie pentru relaxare, fie de plăcere. Per total, în anul 2023, bărbații au citit mai des și mai multe cărți, decât femeile. În ceea ce privește motivele pentru care nu au citit mai des, cele mai multe femei nu au făcut-o din motive de timp, spre deosebire de bărbați, dintre care cei mai mulți nu au citit mai degrabă din lipsă de interes. Din punctul de vedere al profilului socio-demografic, cititorii fideli sunt bărbați din mediul urban, cu venituri medii și peste medie. Principalul motiv pentru care cititorii fideli practică această activitate este relaxarea. (...)



Participarea la activități orientate spre acumularea capitalului cultural

Graficul 5. Frecvența participării la activități ce implică lectura



Procentul respondenților care în ultimul an au mers la bibliotecă pentru a împrumuta cărți (20%) este similar procentului respondenților care în ultimul an au participat la un târg de carte (16%) (Graficul 5). De asemenea, analiza longitudinală pune în evidență faptul că frecvența mersului la bibliotecă pentru a citi sau împrumuta cărți nu s-a modificat semnificativ în ultimii 10 ani, fluctuațiile fiind foarte mici de la an la an, atât la nivel general, cât și la nivelul categoriilor de participare lunară sau anuală. În anul 2014, doar 3% dintre respondenți au împrumutat sau citit o carte la bibliotecă în ultima lună, comparativ 6% în 2023. În plus, în anul 2014, 21% dintre respondenți au împrumutat o cel puțin o dată pe an o carte sau au citit-o carte la bibliotecă, comparativ cu 19% în anul 2023.”

Deci, pe eșantion național, 19% din comunitate vizitează cel puțin o dată pe an o bibliotecă publică. Reperul nostru în străduința menționată este să fim în ton cu acest procent, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sf. Gheorghe (luând ca bază de calcul datele recensământului din 2021), dar și să asigurăm prin toată activitatea noastră posibilități cât mai atractive pentru membrii comunității de a acumula capital cultural prin intermediul lecturii. La finalul perioadei raportate înregistram un procentaj de 16,10% din numărul de locuitori ai municipiului, ca utilizatori înscrși.



Pe baza datelor celor înscrși în anul 2024, luând ca bază cele mai frecvent întâlnite categorii, „portretul-robot” al beneficiarului instituției arată astfel: elevă, până în 14 ani, de naționalitate maghiară. (Pentru alte date în acest sens a se vedea Anexa 2. a prezentului raport.)

Statistica pentru perioada raportată indică (pe baza datelor înregistrate la finalul acestei perioade) 7795 *de utilizatori înscrși*, dintre care 3725 *de utilizatori activi*, respectiv 607 *de nou-înscrși*. În anul 2024 s-au înregistrat 42.335 *de vizite personale, de utilizare a serviciilor bibliotecii*, respectiv 49.327 *de vizite virtuale* la resursele noastre, și s-au efectuat în acest interval 77.789 *de tranzacții de împrumut individual*. Toate acestea pe un fond compus din 267.550 *de documente de bibliotecă*, cu un *indice de frecvență* (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) *de 11,75*, respectiv cu un *indice mediu de frecvență zilnică* (nr. total de vizite / zile lucrătoare pe an) *de 363,73*.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada raportată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul raport. Reiterez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică. De asemenea, acordăm atenție și resurse colectării pe cât posibil a tuturor publicațiilor apărute pe teritoriul județului Covasna și legate de comunitatea din această regiune, dar și a tuturor publicațiilor apărute în limba maghiară în Transilvania după 1990.



B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

În Strategia integrată de dezvoltare a județului Covasna 2021–2030 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt postulate următoarele:

„Sectoarele culturale și creative reprezintă o temă importantă în definirea și înțelegerea dezvoltării economice regionale și locale bazate pe resurse unice, creativitate și cunoaștere, punând accentul pe resursele disponibile în cadrul comunităților locale. Acestea pot constitui o resursă aproape inepuizabilă de regenerare urbană și dezvoltare economică pentru comunitate, contribuie la creșterea calității vieții, dar sunt de multe ori ignorate și nefolosite la adevăratul lor potențial.” („Planul Potsa”, https://www.kvmt.ro/fileman/Uploads/palyazatok/Raport_final_SID_Covasna.pdf, pag. 187.)

Am convingerea că din prezentul raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, de asemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în preambulul Partii I. a prezentului raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul raport.



2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Atât la acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în raport la teme care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada raportată.

2.a. Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor instituției; intensificarea urmăririi respectării Legii depozitului legal

În perioada raportată, am menținut procentul de înnoire a colecției instituției, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite.

Astfel, fondul instituției, existent la 31. 12. 2024, număra 267.550 de documente bibliotecare, la sediu și la Filiala din Sf. Gheorghe (din care cărți, periodice: 263.980, documente electronice: 3564). Colecția instituției s-a reînnoit în 2024 cu 4715 de documente de bibliotecă – achiziționate (2192, în valoare totală de 122.161,13 lei), respectiv primite ca donație (2523, în valoare totală de 67.940,90 lei). Este îmbucurător pentru noi faptul că am reușit în perioada raportată să menținem achiziția de documente bibliotecare la un nivel adecvat, în raport cu normele aferente, în condițiile creșterii prețului cărților, cât și ale unui buget din care o parte considerabilă s-a consumat pe cheltuielile funcționale și de mentenanță ale sediului instituției, crescute față de anii anteriori (consum de gaz metan, energie electrică etc.).

În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), în perioada raportată, un număr de 36 de documente (tipărite și electronice, din care 33 cărți și 3 periodice), în valoare de 1014 lei (27 fiind în limba maghiară, 9 în română). Pe acest segment încă este necesară o conștientizare mai bună a editurilor și altor firme sau organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor



documente de bibliotecă.

Din totalul documentelor intrate în colecția instituției în perioada raportată, 3528 sunt în limba maghiară, 1079 în limba română, 108 în alte limbi, cele mai multe dintre acestea din urmă fiind, în această ordine, în engleză și germană. (A se vedea pentru alte detalii în acest sens Anexa 1. a prezentului raport.)

2.b. Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-informațional al instituției, întărirea continuă a segmentului de relații cu publicul cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției

Instituția noastră consideră ca fiind elementară și esențială, în orice condiții, asigurarea unor noi generații de cititori și de utilizatori ai bibliotecii. Ca urmare, și în perioada raportată am menținut ca prioritară în desfășurare programele / activitățile deja tradiționale ale instituției, implementate anual pentru promovarea cititului, a informării asupra serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede, desfășurate la sediul său, respectiv în mun. Sfântu Gheorghe și în mediul rural al județului Covasna.

Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0–14 ani sub aspectul educației menționate, incluzând colateral în acest proces familiile copiilor, frații și surorile mai mari, părinții, bunicii, susținând un astfel de liant în menținerea și lărgirea publicului nostru. Este vorba în principal de următoarele programe: „Könyvkelengye / La drum cu lectură”; Biblioteca mobilă; Clubul de lectură și ludic, de vacanță Csodalámpa / Lampa magică; Kertkönyvtár / Biblioteca din grădină.

În cele ce urmează, voi oferi detalii despre acestea, cu privire la perioada raportată.



* *„Könyvelengye / La drum cu lectură”*: desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria Mun. Sf. Gheorghe (prezent în program ca finanțator) și Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, are, până la sfârșitul perioadei raportate, 1855 de beneficiari nou-născuți, împreună cu familiile lor (din care, în perioada raportată, 91 – dintre acestea 12 au fost predate la Filiala instituției), respectiv 6342 de beneficiari elevi, dintre care 600 în anul 2024 (detalii despre programul inedit la nivel național aici: <http://www.kmkt.ro/konyvelengye>). Finanțarea acordată în acest sens de către Primăria Mun. Sf. Gheorghe în perioada raportată a fost de 40.025 lei.

* *Clubul de lectură cultural și ludic, de vacanță, „Csodalámpa” / „Lampa magică”* constă într-o serie de activități interconectate, destinată elevilor din clasele I–IV., din Sf. Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice moderne și contemporane, adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta texte literare, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ–ludică. În perioada raportată s-au desfășurat două ediții ale acestui program, cu 15 participanți fiecare.

* *Biblioteca mobilă*: Conceptul programului lansat de instituție în 2007 constă în formarea deprinderii și menținerii interesului de a citi, respectiv a atracției pentru carte în rândul copiilor din grădinițe și clase din ciclul primar. Școlile și grădinițele vizate sunt situate în afara centrului orașului și departe de sediul instituției, astfel copiii au mai puține șanse să cunoască și să frecventeze compartimentul de împrumut pentru copii de la sediu. Scopul nostru principal prin acest proiect este îndemnarea acestor copii ca să devină utilizatori regulari ai bibliotecii și de a-i învăța să fructifice oportunitățile pe care le oferă aceasta (lectură, informare, evenimente culturale, programe de vacanță etc.). În cadrul programului, bibliotecarii ajung din două în două săptămâni cu cărți noi în școlile / grădinițele vizate (care se schimbă anual, prin rotație), iar copiii aleg dintre materialele de lectură atent selectate și asociate nevoilor lor. Cărțile împrumutate pentru



două săptămâni ajung într-o bibliotecă de clasă temporară, unde copiii le pot citi, răsfoi, dar nu le iau acasă. Prin buna colaborare cu pedagogii, ca parteneri fideli în munca noastră, am reușit ca micuții să răsfoiască cărțile cel puțin 15 minute zilnic. Copii trebuie să poată alege ușor și după bunul plac, de aceea fiecare carte este prezentată de către colegii noștri, care și citesc din acestea copiilor. Avem convingerea că legătura directă, astfel stabilită, între copil și lectură se va dovedi durabilă și eficientă în perspectivă. Programul presupune de asemenea și cel puțin câte o vizită a claselor/grupelor în cauză la sediul instituției noastre.

În perioada raportată, de program au beneficiat următoarele unități de învățământ din mun. Sf. Gheorghe: Școala Gimnazială „Ady Endre” (clase cu limba de predare maghiară, respectiv română), Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”, Școala Gimnazială „Nicolae Colan”, Centrul de zi pentru copilul neglijat (grădinița socială), în total 11 clase 2-4.

Ocazional, am extins activitatea bibliotecii mobile la persoanele vârstnice de la Complexul „Zathureczky Berta”, Sf. Gheorghe.

* *Kertkönyvtár / Biblioteca din grădină*, se desfășoară în timpul verii, având o durată de patru–șase săptămâni. Locația ei este mica grădină de la colțul sediului bibliotecii. La umbra marelui brad se citesc cărți și reviste, se joacă jocuri de societate, respectiv se practică diverse forme de artă artizanală. La acest program sunt așteptați toți cei interesați din toate categoriile de vârstă. În perioada raportată acest program s-a derulat între 16 iulie și 23 august, și au participat la el aproximativ 600 de persoane.

Paleta de programe similare ca public-țintă și ca obiective, desfășurate de instituție în mod independent sau în parteneriat organizatoric, este mai largă și mai diversă. Căutăm în continuu să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire permanentă a ofertei noastre culturale.

În cele ce urmează, voi oferi date sugestive în acest sens.



* *Hol folt, hol nem folt / Vezi peticul, nu-i petic*: în preambulul acțiunii este discutată câte o lectură recomandată din tematica protecției mediului și a materialelor refolosibile, ceea ce se asociază unui cerc de creație meșteșugărească, atât pentru copii, cât și pentru adulți, în care se confecționează obiecte de utilitate cotidiană. Acest program a avut în perioada raportată 7 ediții, și, ca o continuare a acestuia, între 5 și 9 august 2024 s-a organizat „Vezi peticul, nu-i petic – tabăra de vară”, la care au participat 12 copii cu vârsta peste 10 ani.

* *Aranyfonál / Firul de aur* (<https://www.facebook.com/aranyfonalbodpeter>): program cu caracter de popularizare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar, dar și de dezvoltare a comunității, deoarece vizează, în același timp, conștientizarea părinților cu privire la importanța lecturii zilnice, cu voce tare, pentru copiii care încă nu au învățat să citească, efectuată împreună cu aceștia. Acest program a avut în perioada raportată cea de-a treia ediție, care a adunat în jurul instituției – deoarece presupunea și vizite la bibliotecă, utilizarea acesteia – circa 600 de elevi din clasa pregătitoare, informați în prealabil despre program, respectiv, prin aceștia, 120 de familii participante, iar la finalul programului, prin tragere la sorți, 71 de elevi au beneficiat de cărți cadou.

* *Forradalmak nyomában / În urma revoluțiilor*: desfășurat între 12 și 14 martie 2024, a cuprins o serie de activități, de tip vânătoare de comori, legată de cunoașterea istoriei locale și a literaturii pașoptite, la care au participat 120 de elevi din șase clase.

* *Könyvbarátnők / Prietenele cărții*: cerc de lectură inițiat sub formă de proiect-pilot în anul 2023, acesta a funcționat din plin în perioada raportată, cu două serii distincte, fiecare având alt grup de participanți stabili (12–12 persoane), desfășurându-se cu sprijinul organizației de femei și a celei din ținutul Trei Scaune a UDMR, respectiv a Asociației Culturale din Trei Scaune. Ambele serii au constatat în câte zece întâlniri care



au avut loc între septembrie și iunie, și la care se discută despre cărți citite din literatura maghiară și universală clasică și contemporană.

În legătură strânsă cu aceste programe, desfășurăm periodic și *concursuri cultural-literare* pentru elevi, acestea constituindu-se într-o modalitate excelentă de fidelizare a acestei categorii de vârstă ca utilizatori ai bibliotecii, respectiv de îndemnare la lectură. În perioada raportată am desfășurat o astfel de acțiune: *concursul de lectură și interpretare de texte*, organizat cu ocazia *Zilei Basmului Popular* (30 septembrie): s-a desfășurat în perioada octombrie 2024 – ianuarie 2025, având 460 de participanți, elevi de clasa a 4-a din școlile municipiului Sfântu Gheorghe (cu sprijinul Fundației Communitas din Cluj).

Instituția s-a implicat pe plan județean și în acțiuni culturale și livrești de revigorare a disponibilității pentru lectură în rândul copiilor.

În cadrul programului nostru *Mesekerék – Vándorkönyvtár / Roata poveștilor* s-au desfășurat o serie de prezentări și ateliere cu și pentru elevi, sub forma unei caravane livrești, în biblioteci comunale din județul Covasna, oferind acestora modele de activități ludice și creative, de popularizare a cititului. În perioada raportată programul a fost prezent în comunele Cătălina și Ghelița. Continuăm programul și în 2025, vizând și alte biblioteci publice funcționale din județul Covasna, respectiv, cu sprijinul Consiliului Județean Covasna, căutăm să găsim modalități practice pentru revigorarea și dezvoltarea fondului de carte al bibliotecilor comunale.

Instituția a participat, pe lângă deja tradiționalele programe culturale din Sf. Gheorghe, săptămâna culturală a zilelor orașului (23–28 aprilie 2024), respectiv



festivalul de arte contemporane pulzArt (11–13 octombrie 2024), și la festivalul Sepsitabakó (29–31 august 2024).

De zilele orașului am avut ofertă culturală nu doar pentru publicul adult (întâlniri cu poeți și scriitori), ci și pentru publicul tânăr, pentru care am susținut în cadrul programului pentru copii activități de interpretare ludică a basmelor. La festivalul Sepsitabakó instituția a fost prezentă cu un atelier pentru tineri: *Cartea te va răsfoi, dacă o răsfoiești – La jumătatea drumului spre mine însumi*.

În anul 2024 instituția a fost vizitată în mod planificat și programat în total de 262 de grupuri de elevi din Sfântu Gheorghe, dar și din alte localități ale județului Covasna, unele dintre acestea venind chiar de mai multe ori (vizitele recurente sunt cuprinse în numărul total de mai sus). Copii au parte de un tur ghidat în clădirea bibliotecii și de câte o activitate ludică, legată de o poveste sau un basm.

După ce am relansat-o spre finele anului 2018 din anumite puncte de vedere (program mai flexibil cu publicul, cu orar și după-amiaza, respectiv în fiecare a doua sâmbătă; cerc regulat de lectură și de artă meșteșugărească pentru copii, promoție mai intensă și mai vizibilă a colecției, cu semnalarea noutăților), *activitatea Filialei instituției din Sf. Gheorghe (str. Sporturilor) a cunoscut o dinamică îmbucurătoare în privința utilizării acestei locații și în perioada raportată, în care s-au înregistrat 6123 de vizite la Filială, respectiv 11.865 de tranzații individuale cu utilizatorii, existând, la finalul perioadei raportate, 297 de utilizatori înscriși (din care 50 noi)*.

Filiala a desfășurat și câteva programe foarte bine primite de public, mai ales de copii, în perioada raportată, despre care semnalez detalii în capitolul E.



2.c. Prezența mai marcantă și mai operativă a instituției în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil

În perioada raportată, aceasta fiind pentru noi în continuare și una de acumulare în acest sens, am lucrat mai departe la digitizarea unor ziare din regiune, datând din secolul al 19-lea (*Nemere, Székely Népe*), respectiv din secolul 20., de dinainte de schimbarea de regim (*Megyei Tükör*). Ca în acest din urmă material digitizat să fie posibilă și efectuarea căutării în conținutul textual pe baza unor cuvinte-cheie și indice de termeni, utilizăm un modul suplimentar pentru softul de catalogare Quito, modul dezvoltat în urma solicitării noastre de firma producătoare, și care ne permite reprezentarea materialului digitizat în modul menționat anterior, respectiv publicarea acestuia pe suprafața web proprie. Am urmărit în acest fel și elaborarea progresivă a unei *bibliografii virtuale de istorie locală și regională, respectiv reprezentarea acestora pe internet*, care să includă și repertoriul materialelor și publicațiilor apărute în periodice (ziare, reviste, altele asemenea), cu referire tematică la județul Covasna, în mod retrospectiv și curent. Acest lucru se constituie și într-o bază de date și de conținuturi textuale-vizuale, în care figurează articole, studii din acest domeniu tematic, apărute nu doar în presa locală și regională. Prelucrarea acestora furnizează bibliografia menționată, care va putea fi consultată pe internet, pe o suprafață dedicată, asemănătoare unui catalog electronic, în care va fi posibilă căutarea pe baza unor termeni-cheie și cuvinte-temă, iar rezultatele căutării vor oferi informații multiple: dacă materialul de presă solicitat se află în colecția bibliotecii sau nu, dacă da, în care compartiment poate fi consultat, respectiv în cazul în care este digitizat, unde poate fi accesat sub această formă, iar dacă a apărut și este disponibil pe internet, utilizatorului i se oferă redirectionarea spre adresa la care îl poate consulta.

În perioada raportată grupul de lucru intercompartimental, constituit în instituție, ai



căruia membri contribuie cu sfere de cunoaștere diferite, complementare la procesul de lucru complex al repertorizării, a generat în continuare un conținut consistent pentru baza de date menționată – până la data redactării prezentului raport, în total 17.523 de recorduri de repertorizare introduse în baza de date –, respectiv am continuat încărcarea de conținut în spațiul de stocare tip cloud, care este în conexiune cu suprafața de expunere a modulului menționat. Procesul profesional rezumat aici continuă și în anul 2025, atunci când planuim și asigurarea unui training profesional pentru grupul de lucru, în vederea eficientizării activității acestuia.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

3.a. Încheierea și recepția parțială a procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) *a stagnat mai mult decât îngrijorător și în perioada raportată. Lucrările nu s-au deblocat și nu au continuat din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate, datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP.*

Și în prezent, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent *neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale, care își pun amprenta asupra managementului colecției instituției* (datorită și faptului că aceasta din urmă este în creștere, și are la dispoziție spațiu de depozitare și de gestionare insuficient și impropriu, din cauza zonelor de clădire afectate de lucrările



nefinalizate...), respectiv, implicit, și asupra eficienței oferirii serviciilor publice ale instituției la nivelul calitativ dorit.

Pentru această situație nefastă, se prefigurează ca opțiune viabilă recepția parțială a lucrărilor finalizate, ca lucrările începute și neterminate să poată fi finalizate din resurse ale autorității susținătoare a instituției.

Implementarea acestei opțiuni ar permite și găsirea unei soluții de neamânat pentru punerea în funcțiune a noii termocentrale deja instalate, dar nefuncționale, corelându-l cu caloriferele vechi din clădire.

Aplicând soluția de mai sus, instituția nu ar mai fi expusă nici în privința diferitelor controale (ISU, ITM, furnizorul de gaz metan etc.), care identifică în mod regulat factori de risc și lipsuri funcționale pe care le remediem cu greu și nu întotdeauna corespunzător, în condițiile menționate...

Menționăm în acest context că la nivelul municipiului Sf. Gheorghe există la data redactării prezentului raport planul construirii unui sediu nou pentru instituție, însă se preconizează că acesta ar putea fi finalizat, dacă se întrunesc toate condițiile necesare, în 4-5 ani. Până atunci rămân de rezolvat în mod urgent cele prezentate mai sus.

3.b. Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al instituției, pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor cultural-educative

Pe plan instituțional ne-am axat în perioada raportată să menținem pe anumite paliere principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscrși, respectiv, mai ales, al celor activi, frecvența și interactivitatea lor), prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre. Acest lucru a adus până la finalul perioadei raportate, în ansamblu, valori aproape stabile ale indicatorilor menționați (detalii



în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul raport), cu mențiunea că *eșecul procesului de reabilitare și refuncționalizare, cu spații funcționale rămase în suspensie sau doar parțial utilizabile, aglomerația și blocajele provenite din această stare, au avut deja, în perioada raportată, un efect negativ asupra activității globale a instituției, și există riscul, în privința acestui din urmă aspect, ca acest lucru să se reflecte și în indicatorii statistici...*

Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la domenii culturale conexe, în străduința și speranța că publicul acestora devine din ce în ce mai accentuat utilizator și al serviciilor bibliotecare ale noastre. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea potențială a unora noi în această privință a figurat și în perioada raportată printre prioritățile noastre (în acest sens a se vedea cap. A., punctul 1., din prezentul raport).

În perioada raportată am desfășurat *47 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public*, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric, la sediu, la Filială și în locații partenere, *pentru un număr total de circa 16.000 de beneficiari direcți*. Acestea au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concursuri de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii, activități de îndemnare la lectură și la utilizarea bibliotecii, pentru copii și tineri, consfătuiri profesionale, respectiv, ca o sinteză a tuturor acestor tipuri de programe, târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook, un eveniment de anvergură și de marcă pentru întreaga regiune.

În acest ansamblu de programe un bloc aparte îl constituie acelea care au marcat în perioada raportată *aniversarea a 50 de ani de funcționare a instituției ca bibliotecă județeană*. Acestea au avut loc între lunile februarie și octombrie, seria lor începând cu un flashmob de lectură în piața centrală a orașului, apoi continuând în aprilie cu zile inverse la



biblioteca, cu utilizatori ai bibliotecii în rol de bibliotecari, premiera celor mai fideli și activi cititori, întâlnire și discuție despre instituție cu colegi și colegi din generațiile anterioare ale angajaților, întâlniri online ale copiilor cu autori populari în rândul lor, maraton al lecturii din operele poetului Farkas Árpád, în mai, în cadrul SepsiBook3, cu o miniconferință cu tematica dezvoltării apetenței publicului pentru lectură, la care au participat bibliotecari din Transilvania și din Ungaria, ca să se încheie în octombrie cu tururi ghidate de prezentare a drumului cărții prin bibliotecă, maraton al lecturii din literatura pentru copii și tineret, invitarea în instituție și felicitarea acelor utilizatori ai bibliotecii care au împlinit cincizeci de ani în 2024, respectiv o masă rotundă cu reprezentanți ai instituțiilor culturale din județul Covasna despre modalitățile viabile privind atragerea tinerilor către actul cultural contemporan. Toată seria a suscitat un interes intens din partea comunității și a opiniei publice, respectiv un număr total de circa 600 de participanți, unii dintre ei la mai multe elemente ale programului complet.

Menționăm și faptul că *Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”*, înființată în noiembrie 2018, ca să sprijine pe plan financiar, organizatoric și logistic în special instituția, precum și bibliotecile publice din județul Covasna, în dezvoltarea activităților specifice de bibliotecă, în vederea îndeplinirii misiunii instituției ca bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, a fost și în perioada raportată un partener cu rol de suport important pentru programele și proiectele esențiale ale instituției (pentru detalii în acest sens a se vedea subcapitolul *Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare*).



3.c. Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor organizaționale ale instituției în privința sferei profesionale de profil și în cea a societății civile, păstrarea caracterului său ospitalier

În perioada raportată, am găzduit, pe lângă acțiunile culturale proprii și organizate în parteneriat, un număr de 28 de acțiuni și evenimente, desfășurate de alte instituții sau organizații culturale, având un public total format din circa 1100 de persoane. Dintre acestea, majoritatea au fost prelegeri sau conferințe profesionale (15), celelalte fiind concerte (8), prezentări de carte (3) și întâlniri culturale tematice (2).

În această perioadă ne-am menținut pe plan profesional majoritatea relațiilor de breaslă și, după caz, colaborările cu instituțiile și organizațiile de specialitate și conexe domeniului nostru de activitate, care sunt semnalate și enumerate în rapoartele de activitate anuale precedente ale subsemnatului.

De asemenea am susținut barterul profesional dezvoltat în 2023 cu portalul *Arcanum*, cea mai mare bază de date din Ungaria cu periodice și cărți digitalizate (deja și cu publicații în limba română), în privința asigurării din colecția instituției a unor materiale scanate și repertorizate, periodice din regiune, în schimb instituția beneficiind de acces gratuit la baza de date menționată, economisindu-se astfel o sumă consistentă care ar reprezenta abonamentul anual la aceasta.

Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook a reprezentat – și, credem, va reprezenta și în continuare – un generator de parteneriate și colaborări nemaipomenit, prin cele aproape 50 de edituri participante și cei circa 125 de protagoniști maghiari și români ai celor 80 de puncte de program (care au atras un public total de circa 11 mii de persoane), așezând și mai pregnant pe harta evenimentelor de această natură municipiul Sf. Gheorghe și județul Covasna. O sinteză a ediției din 2024 s-a publicat și în numărul din august 2024 al revistei culturale a Bibliotecii Naționale a Ungariei, *Háromká* (<https://journals.oszk.hu/haromka/article/view/38104/22536>).



3.d. Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare

În perioada raportată, organizația civilă a instituției, Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, a participat la concursuri de aplicații pentru finanțări lansate de Fundația Communitas (Cluj) și Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, obținând fonduri în valoare totală de 6500 lei. Acestea au fost utilizate pentru următoarele activități și programe ale instituției, în privința cheltuielilor care nu pot fi acoperite sau doar cu greu din bugetul acesteia din urmă: concursul pentru elevii claselor a IV-a din Sf. Gheorghe, organizat cu ocazia Zilei basmului popular; programul ludic de popularizare a lecturii *Aranyfónál / Firul de aur*.

Pentru *Könyvelengye / La drum cu lectură*, programul comun al instituției, al Asociației Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter” și al Primăriei Municipiului Sf. Gheorghe, am beneficiat de la aceasta din urmă, cu acordul Consiliului Local, de o finanțare de 40.025 de lei pentru perioada raportată.

În perioada raportată, am atras de la firma Bertis S. R. L. din Sf. Gheorghe, o sponsorizare în produse în valoare de 963,20 lei, sumă destinată unui program dintre cele aniversare menționate la subcapitolul 3.b.

De la firma Valvis Holding din București am atras o sponsorizare constând în apă minerală și alte produse Aqua Carpatica, în valoare de 4150 lei, utilizată pentru târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook, eveniment pentru care am obținut de la firma menționată și o sponsorizare de 2500 de euro (aprox. 12.000 de lei), prin Asociația Culturală Mikes Kelemen din Județul Covasna.



C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

1. Măsuri de organizare internă

Prin adresele nr. 346 / 03. 06. 2024, respectiv 610 / 03. 10. 2024 am solicitat Consiliului Județean Covasna (CJC) acordul privind transformarea unui post de bibliotecar SSD I în post S I, respectiv a unui alt post, PL I, în post S I. Aprobarea CJC s-a concretizat prin hotărârile 105 / 2024, respectiv 236 / 2024, cât și anexele acestora, care cuprind statele de funcții modificate.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada raportată au fost emise 77 de dispoziții ale directorului instituției, referitoare la următoarele teme: acordare majorare de salariu, tranșă de vechime și gradație; încheiere contract de muncă individual (CMI), încetare CMI (prin acordul părților și în vederea pensionării), respectiv suspendare CMI pentru concediu de creștere a copilului; recuperare zile nelucrătoare; constituire de diferite comisii (de inventariere, de cumpărare directă, de selecție programe culturale, de examinare, de promovare în grad / treaptă), de numire responsabil control de prevenire internă PSI, responsabil de compartiment, responsabil competențe digitale pentru proiect PNRR, de constituire a unității de implementare a proiectului; de exercitare a controlului financiar preventiv.



3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Enunțat în proiectul de management, *stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte*, a fost aplicat de către subsemnatul în conducerea instituției și în perioada raportată.

În perioada raportată, *consiliul de administrație* al instituției s-a întrunit fizic de două ori, la 04 martie, respectiv 21 octombrie 2024, cu aceste ocazii directorul prezentând sumar, raportul de activitate al instituției pe anul precedent, printre temele abordate – vizând punerea lor în practică, respectiv planificarea lor în vederea implementării ulterioare – figurând următoarele: tendințele înregistrate în utilizarea de către public a instituției (cerințe, exigențe, posibilități, oportunități); procese de lucru și programe, proiecte actuale; aspecte privind dezvoltarea și comunicarea colecțiilor; situația lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară, respectiv chestiunile asociate cu această problemă; efectul restricțiilor economice asupra instituției.

Consiliul științific al instituției s-a întrunit în perioada raportată de patru ori, în ianuarie, martie, aprilie și octombrie 2024, dezbătând teme ca: reglementări și planificări privind procesele de lucru importante, pe termen scurt și mediu, din instituție; planuri de acțiune pe compartimente, și în privința digitizării și a redactării bibliografiei locale; evaluarea programelor și proiectelor culturale desfășurate; programul de bibliotecă mobilă și activitățile regulate, respectiv proiecte noi privind educarea la lectură și la utilizarea bibliotecii, destinate copiilor și tinerilor; aspecte de conținut ale achiziției de documente bibliotecare și ale dezvoltării colecției; exploatarea unor modalități de PR și promoționale mai bine adecvate la utilizatori, în privința serviciilor și ofertei instituției, organizarea și desfășurarea Sepsibook.

Pe lângă aceste întruniri, au existat și în perioada raportată consultări ocazionale între director și șeful serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabili de



compartimente și economistul instituției, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților, care se petrec și în spațiul virtual, în grupuri dedicate, respectiv prin listă de e-mail.

În perioada raportată nu s-a produs vreo modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției

În perioada raportată a existat în instituție o *fluctuație normală a resurselor umane*, producându-se 1 încheiere de contract de muncă (angajare), 1 încetare a contractului de muncă (pensionare), 2 încetări ale contractului de muncă (schimbare loc de muncă), 1 suspendare temporară a contractului de muncă (concediu pentru creșterea copilului). Instituția are în prezent în statul de funcții 30 de posturi, toate fiind necesare și minim suficiente pentru o funcționare corespunzătoare.

În perioada raportată, angajați ai instituției au participat la următoarele cursuri și training-uri profesionale:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
Februarie 2024, Tátrai Vanda, Grădinița „Benedek Elek”, Sfântu Gheorghe	Mesejárom térkép (Harta basmelor) – curs de terapie prin basme	Éltes Enikő, Nagy-Bákai Réka
Februarie-aprilie 2024	Mustármag (Bobul de muștar) – training de biblioterapie	Hollanda Andrea



Luzsi Margó, Szabó Ágnes (Biblioteca Municipală și Județeană „Bródy Sándor”, Eger, Ungaria – online		
24–27 septembrie 2024, Biblioteca Națională „Széchenyi” a Ungariei, în parteneriat cu Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc – online	Élménykönyvtár (Biblioteca trăirilor) – training despre experiență și inovație în munca de bibliotecar, în sistemul de relații personal și comunitar al bibliotecarului	Kolumbán Melinda, Vitek-Daroczi Norbert-Lehel

În aceeași perioadă, instituția a fost reprezentată la mai multe întruniri și evenimente profesionale, dintre care selectăm următoarele, ca fiind mai reprezentative pentru sfera de interes cu care ne intersectăm:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
Martie 2024 – februarie 2025, Societatea Pădurarilor și Vânătorilor din Trei Scaune, UDMR –	Concursul multidisciplinar, de creație și de documentare, pentru elevi din județul Covasna <i>Velünk az erdő</i> (Pădurea e cu noi)	Sánta Zsófia (membră în juriu)



organizația regională Trei Scaune, Sfântu Gheorghe		
8–11 august 2024, Câmpu Cetății, jud. Mureș, revista literară „Látó”	Tabăra și conferința literară a revistei menționate	Szonda Szabolcs
29–30 august 2024, Odorheiu Secuiesc, Biblioteca Orășenească	Întâlnirea profesională internățională <i>Biblioteca viitorului</i>	Krecht Alpár-László, Matekovics János Zoltán
23 szeptembrie – 03 octombrie 2024, Festivalul de povești A <i>fost odată ca niciodată</i> , Asociația Tipe Tupa, Sfântu Gheorghe	Prelegeri de terapie prin basme și pentru adulți	Csüdör Katalin, Éltés Enikő, Hollanda Andrea, Krecht Alpár, Nagy-Bákai Réka, Sánta Zsófia, Szilágyi-Nagy Imola, Tóth-Wagner Anikó
26–29 septembrie 2024, Festivalul Internațional de Carte, Budapesta	Moderator la două întâlniri cu publicul, cele ale autorilor Iulian Ciocan și Adrian Alui Gheorghe.	Szonda Szabolcs
3–4 octombrie 2024, Grupul „PONT” (Cluj), Sfântu Gheorghe	Consultări privind strategia de tineret iSepsi 2030 a municipiului Sfântu Gheorghe	Szonda Szabolcs
10–11 octombrie 2024, Valea lui Mihai, Asociația Bibliotecarilor	Adunarea anuală a ABMR	Csüdör Katalin, Vántsa Judit (directoarea Bibliotecii Municipale „Báró



Maghiari din România (ABMR), Biblioteca Orășenească „Máté Imre”, Valea lui Mihai		Wesselényi Miklós” din Tg. Secuiesc)
11–12 noiembrie 2024, Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), București	Conferința națională ANBPR Bibliopublica: Rețeaua bibliotecilor publice – infrastructură dinamică de sprijin privind prioritățile de dezvoltare durabilă	Szonda Szabolcs
14–16 noiembrie 2024, Târgu Mureș, Târgul de carte internațional		Csergő B. Antal, Cs. Benedek Csilla, Hollanda Andrea, Nagy Zsófia, Szonda Szabolcs
15 noiembrie 2024, Miercurea-Ciuc, Biblioteca Județeană „Kájoni János”	Întâlnirea profesională și metodică a bibliotecarilor publici din județul Harghita	Csüdör Katalin
21–22 noiembrie 2024, Întâlnirea mondială a bibliotecarilor maghiari, Biblioteca Națională „Széchenyi” a Ungariei, Biblioteca Parlamentului din Ungaria, Budapesta		Bodör Gyula, Csüdör Katalin, Hollanda Andrea, Kolumbán Melinda, Szonda Szabolcs

La finalul perioadei raportate, instituția a avut în statul de funcții 30 de posturi, dintre care 26 ocupate, toate cu contract de muncă.



5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada raportată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului. (A se vedea, însă, în această temă și cele formulate în cap B., punctul 3., primul subtitlu.)

În această perioadă am efectuat atât îmbunătățiri interioare minore, punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, cât și o lucrare reparatorie, de îmbunătățire mai consistentă, efectuată la centrala termică a instituției. Am achiziționat, în vederea înlocuirii celor vechi, două pompe de circulație la sistemul de încălzire, împreună cu costul manoperei de înlocuire și montaj. Această înlocuire a fost necesară deoarece pompele existente sunt în uz din anul 2001. Din cauza folosinței îndelungate s-au uzat, nu au funcționat la parametrii corespunzători și cu randamentul necesar pentru circulația agentului termic, deseori nu au pornit, s-au gripat.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată, instituția a avut următoarele inspecții:

– Control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, efectuat de ISU „Mihai Viteazul” al județului Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Nota de control nr. 3826108 / 26. 02. 2024, constatându-se mai multe nereguli, majoritatea legate de, respectiv provenind din sistarea lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară, cât și nesoluționarea acestei situații de suspendare. Nota de control prevede



în legătură cu anumite aspecte avertisment verbal și scris, respectiv, privind alte aspecte, amendă contravențională în cuantum total de 1500 de lei. O parte dintre nereguli le-am soluționat, în legătură cu celelalte am furnizat explicații și justificări în adresa noastră nr. 183 / 22. 03. 2024 către ISU „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

– Control privind măsurile dispuse în domeniul relațiilor de muncă, efectuat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna, în urma căruia s-a dispus măsura eliberării de către angajator a unor adeverințe de atestare pentru două foste angajate, ale căror contracte de muncă au fost desfăcute (schimbare loc de muncă, respectiv pensionare), și s-a dispus o amendă contravențională de 1000 de lei.

D) Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Bugetul prevăzut pentru perioada raportată a fost utilizat în mod rațional și util, atât în ansamblul său, cât și pe categorii de cheltuieli.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2024:

Bugetul de cheltuieli executat: 2.679.336 lei, din care cheltuieli de personal: 2.116.876 lei (79% din totalul cheltuielilor), respectiv cheltuieli salariale în natură (tichete de vacanță): 42.150 lei; cheltuieli cu bunuri și servicii: 551.966 lei (20,60% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 259.718 lei); cheltuieli de capital: 10.494 lei (0,39% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 138.193 lei (5,16% din totalul cheltuielilor).



Corelând aceste date cu Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criterii de performanță – Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă este de circa 80%).

La ceilalți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada raportată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an)	347 / 35 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) – <u>vezi detalii în cap. B, punctul 3., la final</u>	46.525 (fonduri pentru proiecte) + 5113 (sponsorizare în produse) + 12.000 (sponsorizare în bani) = 63.638 lei



3.	Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)	58 de programe, care au inclus 251 de activități
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	103
5.	Număr de beneficiari neplătitori	16.000 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție sau în alte locații)
6.	Număr de beneficiari plătitori	7795 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 77.789 de tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	200
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale proprii sau în parteneriat	47
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul



		autorității): 38.971 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	–

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

În ansamblu, și în perioada raportată, programele, proiectele și acțiunile realizate de instituție au urmărit în general fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi, respectiv corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și informaționale cu serviciile bibliotecare, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.

Analizând sintetic activitatea instituțională din perioada raportată, putem constata că cele două blocuri mari de proiecte (programe), caracteristice instituției („Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile” – acesta incluzând și seria de prelegeri *Háromszéki TÉT-estek. Tudás – Élmény – Tapasztalat / Seri covásnene cultural-științifice* –, respectiv *Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook, ediția a 3-a*), care urmăresc prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea, sunt reprezentate și în 2024 în oferta culturală a instituției.

Cele 47 de acțiuni culturale proprii – care includ și programele de educare și îndemnare la lectură, descrise în capitolul B., subcapitolul 2.b., cât și acțiunile culturale ale Filialei, dar nu conțin și pe cele realizate în cadrul Sepsibook, deoarece îl considerăm pe acesta, în prezenta analiză, ca fiind un proiect cu mai multe acțiuni congruente –, se împart în categorii, în funcție de tipul și tematica lor, astfel:



- *acțiuni de îndemnare la lectură, respectiv de popularizare a culturii scrise și a serviciilor bibliotecii publice* (25 – maratoane ale lecturii, activități de interpretare ludică a textelor literare, flash mob despre citit, discuții și consfătuiri profesionale, concursuri și jocuri de cultură generală, activități de participare comunitară cu caracter cultural)

- *prezentări de carte* (13 – dintre protagoniștii acestora, în ordinea cronologică a desfășurării acțiunilor: Octavian Soviany; Simó Márton, Tamás Dénes, Kopriva Nikolett, Radu Vancu, B. Kovács András, Tankó Andrea, Vass Szabolcs, Hegedűs Imre János, Székely Szabó Zoltán, Salamon Ferenc, Horváth Janka – volum postum, plus un volum cu autor colectiv)

- *întâlniri și discuții cu autori* (5 – Balázs K. Attila, Tamás Kincsó, Zsidó Ferenc; Wéber Anikó; Alex Donovici; Jász Attila, Murányi Sándor Olivér; Dragomán György, Szabó T. Anna)

- *prelegeri cu temă cultural-științifică* (2 – Reisinger János; Nagy Péter)

- *serii literar-muzicale* (2 – Vajna Ádám, André Ferenc; Dan Sociu, Victor Nicolae Ciobanu).

Prezentarea programului ediției a treia a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană Sepsibook ar fi prea exhaustivă pentru dimensiunile prezentului raport, o sinteză a celor circa 80 de puncte de program, realizate cu concursul al unui număr de circa 125 de protagoniști, se poate citi pe site-ul evenimentului (<https://sepsibook.ro/ro/2024/05/18/joi-incepe-editia-a-treia-a-sepsibook/>).

Filiala instituției și-a continuat în mod intens programele consacrate, destinate copiilor (*Nevesincs mese / Povestea fără nume*: 39 de întâlniri, în medie cu câte 8-10 participanți, cu recomandări de lectură de povești și basme, cu exerciții de interpretare



și de creație, asociate textelor și propuse copiilor; activități de artă meșteșugărească; recomandări de lectură cu ocazia unor zile tematice, alese și a sărbătorilor, cu tabără de zi de zece zile pe timp de vară; *Aprócskázó / Mărunței*: activități de apropiere de carte, pentru copii de 2–4 ani, 16 întâlniri, în medie cu câte 3-4 participanți). De asemenea și Filiala primește în mod regulat clase de elevi, respective persoane cu dizabilități de la Casa Irísz pentru activități de cunoaștere a bibliotecii publice, de familiarizare cu utilizarea acesteia (șase altfel de vizite în perioada raportată), și participă și ca locație la programele de educare și îndemnare la lectură ale instituției (*Könyvelengye / La drum cu lectură, Aranyfonál / Firul de aur, concursul de Ziua basmului popular* etc.). La acestea s-a adăugat în perioada raportată cercul de lectură *Szárnyalás (În zbor)*, cu câte patru-cinci participante adulte, acesta având 11 întâlniri în perioada raportată.

Cumulând numărul beneficiarilor proiectelor și programelor enumerate, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada raportată se ridică la *mai mult de 30.000 de persoane*.

Activitatea metodică a instituției, destinată bibliotecilor publice din județul Covasna, a avut în perioada raportată o stabilitate funcțională, cu deplasări ale bibliotecarei metodiste a instituției, deseori în compania colegelor și colegilor din instituție, în acele biblioteci comunale, în care există receptivitate și cerință mai frecventă pentru asistență profesională și pentru organizarea în comun a unor programe de îndemnare la lectură, mai ales pentru copii și tineri. La Ghelița a acordat consultanță la efectuarea inventarului colecției bibliotecii din localitate, respectiv a organizat cu bibliotecara din localitate întâlnirea metodică a bibliotecarilor publici din județul



Covasna. La Sita Buzăului și Întorsura Buzăului am oferit sprijin activ la îmbogățirea colecției bibliotecilor din localitate.

Un aport deosebit la relația eficientă dintre instituție și bibliotecile publice din județ îl au programele *Mesekerék – Vándorkönyvtár / Roata poveștilor*, respectiv *Aranyfonál / Firul de aur* (despre care oferim detalii în cap. B., subcap. 2.b.).

În perioada raportată am depus, împreună cu Consiliul Județean Covasna, o aplicație pentru atragere de fonduri privind reînnoirea sediului, respectiv dezvoltarea infrastructurii și echipamentelor unui număr de 12 biblioteci publice din județul Covasna, în cadrul programului național PNRR („Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”). În luna februarie 2025 am fost anunțați că proiectul a fost admis pentru finanțare, urmând a fi implementat pe parcursul acestui an.

Sperăm că acest proiect va putea da un imbold funcționării bibliotecilor în cauză, implicit rețelei bibliotecilor publice din județ, care, din păcate, arată tot mai accentuat semnele unui regres funcțional, așa cum observă și strategia de dezvoltare elaborată de Consiliul Județean Covasna, trăgând un semnal de alarmă în acest sens:

„Numărul de biblioteci a scăzut constant în perioada analizată, de la 248 de astfel de unități în anul 1990, la 133 în anul 2020, scăderea fiind de aproape 50%, similar altor județe din România. Numărul bibliotecilor specializate a scăzut de peste 11 ori (de la 46 în anul 1990, la 4 în anul 2020), cel al bibliotecilor școlare cu aproape o treime (de la 146 în anul 1990, la 101 în anul 2020 – aici scăderea poate fi explicată parțial și prin închiderea unor școli din mediul rural), cel al bibliotecilor publice a scăzut la jumătate (de la 56 în anul 1990, la 28 în anul 2020) iar cel al bibliotecilor comunale a scăzut cu aproape o treime (de la 33 în anul 1990, la 23 în anul 2020). Chiar dacă tendința generală este una negativă, scăderea este mai puțin accentuată în perioada 2015-2020 pentru majoritatea categoriilor de biblioteci. („Planul Potsa”, pag. 188.)



Comparând toate acestea cu datele cuprinse (pentru perioada raportată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2021–2026, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor Contractului de management al subsemnatului), se poate constata, credem, că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor.*

Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și pe baza reacțiilor utilizatorilor, respectiv a reflecțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada raportată. Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2.* despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea interesului față de aceasta și față de bibliotecă, se poate constata că *programul minimal al instituției pentru perioada raportată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește.*

Legat de previzionarea următoarei perioade de raportare (1 ianuarie – 31 decembrie 2025), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției sunt cele de mai jos:

* Identificarea soluțiilor viabile și care pot fi implementate din resurse locale, privind recepția parțială a lucrărilor finalizate în procesul de reabilitare și de refuncționalizare interioară a clădirii instituției, finalizarea lucrărilor care nu au fost terminate, redarea în uz a spațiilor funcționale temporar neutilizabile în sediul instituției, pentru a câștiga atât spații pentru servicii, cât și, mai ales, pentru expunerea colecției și depozitarea acesteia.



* Preocupare pentru menținerea dinamicii colecției prin achiziționare, respectiv pentru eficientizarea spațiilor instituției, și printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil, respectiv prin achiziționarea de rafturi corespunzătoare și a mobilierului auxiliar adecvat, în locul celor de mult depășite ca instrumente de depozitare, prezentare și de lucru.

* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare, demararea reprezentării bibliografiei locale pe internet, cât și a rezultatelor activității de digitizare proprii, într-o formă care să facă posibilă căutarea efectuată în material pe bază de termeni-cheie și indice tematic (repertorizare).

* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.

* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, în așa fel încât acestea să influențeze și mai pozitiv evoluția indicatorilor de utilizare a bibliotecii; menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

* Asigurarea consecventă a rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.



* Continuarea și lărgirea, respectiv diversificarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului *Könyvelengye / La drum cu lectură*, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (în principal, clasa I.).

* Elaborarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne; celălalt aspect ține de deznodământul procesului de reabilitare interioară).

* Stabilirea unui cerc constant de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Valori de referință pentru anul 2025

Alocăție din bugetul propriu al județului: 3.092.000 lei

Total cheltuieli: 3.092.000 lei

Cheltuieli de personal: 2.374.000 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 700.000 lei

Cheltuieli de capital: 18.000 lei

- Investiție în achiziționarea următoarelor programe de calculator, destinate Compartimentului economic, administrativ, resurse umane și secretariat: 2 buc. licențe sistem de operare, 2 buc. licență pachet de programe de tip office: 6000 lei;

- Investiție în achiziționarea achiziționarea unui număr de două calculatoare noi pentru instituție, destinate aceluiași compartiment: 12.000 lei.



Cheltuieli ale programelor și proiectelor cultural-educative: 140.000 lei

- Proiectul „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”: 10.000 lei

- Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană *SepsiBook*, ediția a patra: 130.000 lei

Cheltuieli cu dezvoltarea colecțiilor (achiziție cărți, alte publicații): 90.000 lei

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

- utilizatori înscriși: 8000; participanți la proiectele, programele și acțiunile culturale: 18.000.

3. Analiza programului minimal realizat: În acest sens, vezi capitolele D și E.

Partea a II-a. (Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

17 martie 2025, Sf. Gheorghe

Dr. Szonda Szabolcs PhD

Denumirea unitatii: **BIBLIOTECA JUDETEANA**
BOD PETER
 Cod SIRUES: **4.2.0.2.0.7.0**
 Cod Unic de Identificare (C.U.I.) / Cod Fiscal (C.F.P.):
 Judetul: **COVASNA**
 Localitatea: **SF. GHEORGHE**
 Strada: **GABOR ARON** Nr. **14** Sectorul:
 Forma juridica¹⁾: Cod **7.0**
 Forma de proprietate²⁾: Cod **2.9**
 Activitatea principala³⁾: CAEN Rev.2 **9.1.0.1**
 Tipul bibliotecii⁴⁾: Cod **4**
 Felul bibliotecii⁵⁾: Cod **1**
 * Nu se completeaza de catre unitate
 1,2,3,4,5) Se completeaza conform precizarilor

ROMANIA
Institutul
National de
Statistica



Cercetare
Statistica

CULT.1

ANEXA
1.

Aprobat în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:
 - art.15 alin 2, lit.a) - "Institutul Național de Statistică (INS) este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României."
 - art.25 alin 1 - "Furnizorii de date sunt obligați să transmită, în mod gratuit, producătorilor de statistici oficiale date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice."
 - Constituie contravenții faptele prevăzute la art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009.
 Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona.
 În colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Detalii suplimentare referitor la drepturile și obligațiile părților în lumina RGPD se găsesc la: <http://www.insse.ro/cms/ro/content/informare-privind-prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>
 Acest formular poate fi completat pe Portalul web pentru preluarea on-line a datelor statistice e-SOP, conform notificărilor primite, accesând link-ul <https://esop.insse.ro/esop-web/> sau poate fi transmis pe suport de hârtie la Institutul Național de Statistică, la Direcția Regională de Statistică /Direcția Județeană de Statistică până la data de 19 februarie 2025.
 Numele persoanei care raspunde de informatiile inscrie în formular: **SZONDA SZABOLCS** (semnatura conducătorului unitatii)
 Dl. (Dna) **CSEREG-B. ANITA** L.S.
 Telefon: **0258 411111**
 E-mail: **csergoautal@gmail.com** Nr. data **19.02.2025**

Activitatea bibliotecilor în anul 2024

Cap.1 Colecțiile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Intrări în cursul anului	Existență la sfârșitul anului, din care:
A	B	1	Total 2 accesibile online 3
1	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume- total	4700	263 982 X
2	din care:		X
3	- cărți rare - unități fizice		X
4	- periodice rare - volume		X
5	Manuscrise - unități fizice		X
6	Microformate -unități fizice		X
7	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)	15	3363 X
8	din care:		1671 X
9	- documente audio		7 X
10	- documente vizuale		1685 X
11	- documente multimedia		240 X
12	Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+... +rd.15)		33
13	din care:		199
14	- documente digitale		4
15	- cărți electronice		4
16	- documente rare		
17	- alte documente		
18	- periodice electronice		
19	- baze de date		
20	- din rd.12 - documente rare încărcate pe site-ul www.europeana.eu		
21	Alte documente de bibliotecă - unități fizice		X
22	Cărți tipărite- titluri - total	4181	133 597 X
23	Cărți electronice - titluri - total		33 X
24	Publicații seriale - titluri	55	
25	(tipărite și electronice) - abonamente	49	
26	Resurse gratuite de pe Internet		
27	Documente achiziționate - total unități fizice ^{*)}	4715	
28	din care:		
29	- din finanțare publică	2222	
30	- din finanțare instituțională		
	- din venituri proprii		
	- depozit legal	36	
	- donații	2457	
	- schimb		
	- din alte venituri		

*) Notă: col.1(rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.17)
 =col.1 (rd.24+....+rd.30)

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând		Eliminări în cursul anului	Nr. rând		Eliminări în cursul anului
A	B	1	A	B	1
1	Total documente eliminate,din care:	295	5	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice	
2	Cărți și periodice tipărite (legate) -volume	295	6	Colecții electronice - total unități fizice	
3	Manuscrise - unități fizice		7	Alte documente de bibliotecă -unități fizice	
4	Microformate -unități fizice				

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului
A	B	I
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	91435
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	234208
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat	
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) – total, din care:	5
5	- calculatoare - conectate la Internet	5
6	Imprimante	8
7	Scannere	4
8	Cititoare electronice	1
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	2
10	Locuri în sălile de lectură	50
11	Catalog on-line ¹⁾	DA X NU

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
A	B	I	A	B	I
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	4	8	Cursuri de formare continuă	
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	58	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative – total	251
3	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:		10	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	
4	- 0-6 ani	6	11	- 0-6 ani	36
5	- 7-14 ani	20	12	- 7-14 ani	137
6	- 15-24 ani	5	13	- 15-24 ani	21
7	- 25-64 ani	26	14	- 25-64 ani	49
	- 65 ani și peste	1		- 65 ani și peste	8

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	I
1	Utilizatori înscriși - total	7795
2	Utilizatori activi – total (vizați și nou înscriși),din care:	3725
3	- nou înscriși	607
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	77783
5	- cărți - volume	76945
6	- periodice - volume	844
7	- alte documente – unități fizice	
8	Tranzacții de referințe virtuale	4778
9	Vizite la bibliotecă	42335
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	49327
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație – total	14839
12	- din care, pentru persoane din grupa de vârstă:	
13	- 0-6 ani	1005
14	- 7-14 ani	5161
15	- 15-24 ani	1296
16	- 25-64 ani	6501
	- 65 ani și peste	876
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	227
18	Participanți la cursuri de formare continuă	

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:
A	B	1	2
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	6	6
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	6	6
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	8	8
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	8	8

Cap.5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire -număr-

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2+rd.3+ rd.4)	26	18	26	18	21	14	5	4		
2	din care: - personal de specialitate	20	13	20	13	20	13	-	-		
3	- personal administrativ	4	3	4	3	1	1	3	2		
4	- personal de întreținere	2	2	2	2	-	-	2	2		
5	Voluntari										

Cap.5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă-număr-

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 – 49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2+rd.3+ rd.4)	26	18			8	5	18	13		
2	din care: - personal de specialitate	20	13			6	3	14	10		
3	- personal administrativ	4	3			2	2	2	1		
4	- personal de întreținere	2	2			-	-	2	2		
5	Voluntari										

Cap.6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2024, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând			Valoare - mii lei -
A	B		1
1	Venituri – total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.9)		2747
2	din care:	- din finanțare publică	2679
3		- din finanțare instituțională	
4		- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	68
5		• din proprietate	
6		• din prestări de servicii și alte activități	
7		• din donații și sponsorizări	68
8		• din fonduri externe	
9		- alte venituri	
10	Cheltuieli – total (rd.11+rd.27)		2747
11	I. Cheltuieli curente – total (rd.12+rd.17+rd.22)		2737
12	din care:	- din finanțare publică/instituțională – total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	2669
13		- cheltuieli cu personalul	2117
14		- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
15		- cheltuieli pentru achiziții de documente	135
16		- alte cheltuieli	417
17		- din venituri proprii – total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	68
18		- cheltuieli cu personalul	
19		- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
20		- cheltuieli pentru achiziții de documente	
21		- alte cheltuieli	68
22		- din alte venituri – total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	
23		- cheltuieli cu personalul	
24		- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
25		- cheltuieli pentru achiziții de documente	
26		- alte cheltuieli	
27	II. Cheltuieli de capital – total (rd.28+rd.29+rd.30)		
28	din care:	- pentru utilaje, echipamente și dotări	10
29		- pentru construcții	10
30		- alte cheltuieli de capital	

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			

RAPORT STATISTIC DE UTILIZARE A BIBLIOTECII ÎN ANUL 2024

Județul **COVASNA**

Biblioteci județene

ANEXA 2.

(semnătura conducătorului unității)

Întocmit de

CSERGÓ-B. Antal

			Total an	%
Utilizatori activi (a+b)			3725	
a) Utilizatori vizați			3118	
b) Utilizatori nou înșcriși			607	100,00
Utilizatori nou înșcriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	119	19,60
		Tehnicieni, maiștri	3	0,49
		Funcționari	22	3,62
		Muncitori	20	3,29
		Elevi	246	40,53
		Studenți	26	4,28
		Pensionari	36	5,93
		Casnice	7	1,15
		Șomeri	11	1,81
		Alte categorii	117	19,28
	După vârstă	Sub 14 ani	253	41,68
		14 - 25 ani	113	18,62
		26 - 40 ani	97	15,98
		41 - 60 ani	102	16,80
		Peste 61 ani	42	6,92
	După naționalitate	Români	72	11,86
		maghiari	531	87,48
		Alte naționalități	4	0,66
	După sex	M	189	31,14
		F	418	68,86

Utilizarea bibliotecii		Total an
Total vizite		96438
a) Vizite directe la bibliotecă		42335
a1) Din care vizite pentru participarea la activități și evenimente culturale / nr. de participanți		14839
b) Vizite la distanță		54103
Din care:	b1) Vizite prin servicii telefonice, fax, poștă (nr. vizite)	4776
	b2) Vizite virtuale via Internet (nr. vizite)	49327
	b3) Vizite la servicii organizate în exterior (nr. vizite)	

Documente difuzate				Total an	%	
Total tranz. de împrumut/Total doc. difuzate (A=B+C)				77789	100,00	
Din care consultate în biblioteca				1918	2,47	
Total documente difuzate(împrumutate la domiciliu + consultate)	A. După categoria documentelor	Cărți		76439	98,26	
		Publicații seriale		844	1,08	
		Manuscrise			0,00	
		Microformate			0,00	
		Doc. cartografice			0,00	
		Doc. de muzică tipărite			0,00	
		Doc. av.	Doc. audio	79	0,10	
			Doc. video	294	0,38	
			Doc. av. combinate		0,00	
		Doc. grafice			0,00	
		Colecții electronice	Documente digitale	Cărți electronice	95	0,12
				Patente electronice		0,00
				Doc. AV în rețea		0,00
			Baze de date		16	0,02
	Periodice electronice		22	0,03		
	Alte documente			0,00		
	B. După mediul de stocare	Hârtie		77283	99,35	
		Casete audio			0,00	
		Casete video			0,00	
		CD audio		38	0,05	
		CD-ROM		90	0,12	
		DVD-ROM		378	0,49	
		Diapozitive			0,00	
		Discuri fonografice			0,00	
		Benzi de magnetofon			0,00	
Microfișe			0,00			
Microfilme			0,00			
Alte suporturi			0,00			

* Se consemnează naționalitatea predominantă în localitatea în care funcționează biblioteca.